

Google Docs või Google Drive keskkonda sisselogimine

1. Kirjutage aadressireale docs.google.com või drive.google.com

2. Teile avaneb veebileht sisselogimisaknaga.

Docs

Create and share your work online



Create, share, and collaborate on the web with documents, spreadsheets, presentations, and more. [Create an account](#)

[Try Docs now](#) | [Google Docs Blog](#) | [Templates](#) | [For Work and School](#)



Sign in Google

Email
vaarmarja

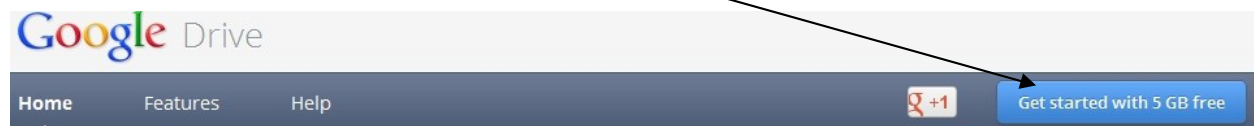
Password
.....

[Sign in](#) Stay signed in

[Can't access your account?](#)

kirjutage oma google kasutajanimi ja parool (Password)

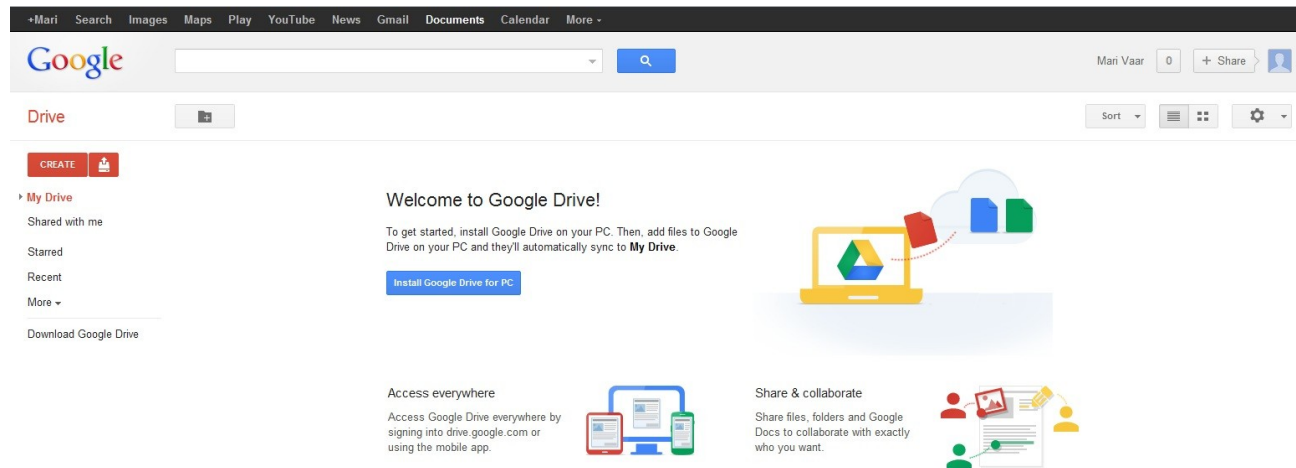
3. NB! Esmakordsel sisselogimisel avaneb teile Google Drive avalehekülg. Edasi liikumiseks klõpsake sinisel lingil – [Get started with 5 GB free](#)



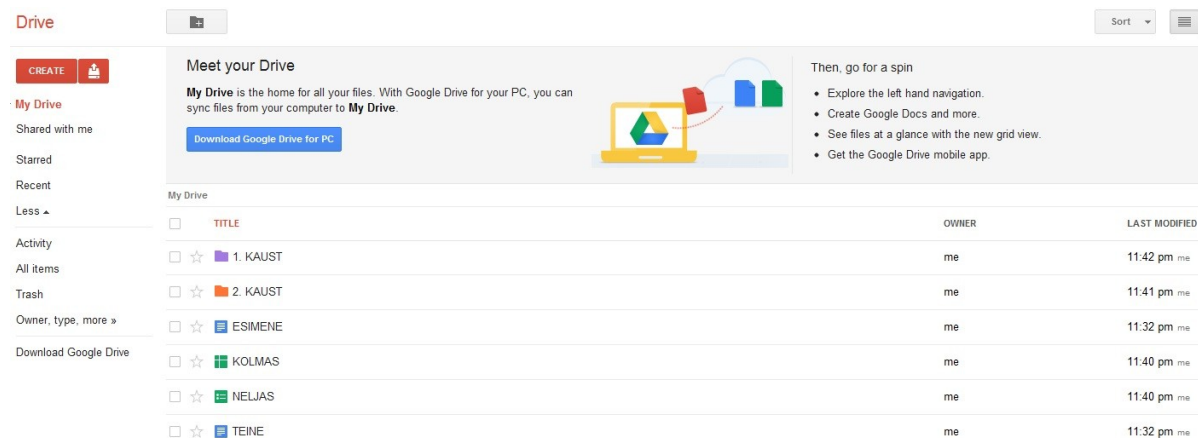
Google Drive. Keep everything. Share anything.

Kes on varem google dokumente loonud ja Google Docs keskkonnas kasutaja, võib juhtuda, et neile ei kuvata peale sisselogimist eelmist akent. Võib olla mõni teistsugune teavitust. Kui on soovi, siis võite Google Drive pakkumised vastu võtta.

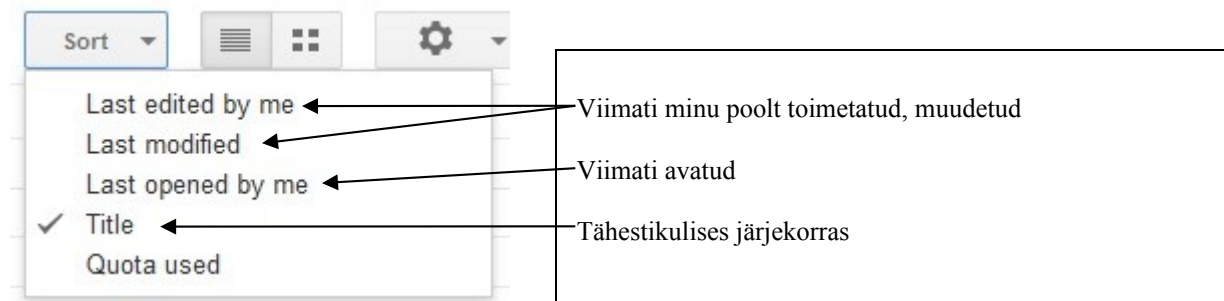
4. Teile avaneb teie isiklik Google Drive avalehekül, My Drive. My Drive saab olema kõikide teie failide kodu.



5. Asudes dokumente ja kaustasid looma, muutub My Drive välimus. Järgmistel sisselogimistel kuvatakse teile eespool kõik teie kataloogid ja sellest allpool kõik dokumendid tähestiku järjekorras.



6. Teil on võimalik oma kaustu ja dokumente vaadata ka teistel alustel klõpsates lahti klahvi **Sort** (My Drive avalehel üleval paremas nurgas)



7. Sulgege ristist teile kuvatav banner, et mugavamalt teha tööd oma dokumentide ja kaustadega

