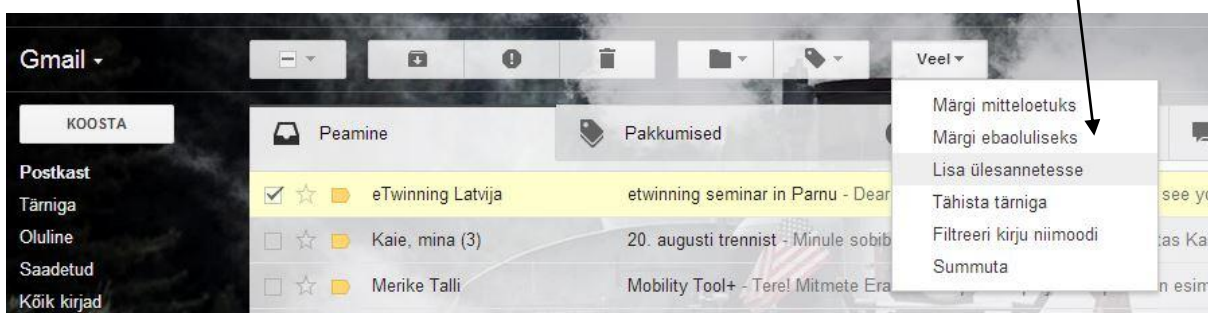




GOOGLE ÜLESANDED

Gmailis on võimalik kirjad lisada ülesannetesse. Näiteks koolitusega seonduvad kirjad saab lisada kõik ülesannetesse.

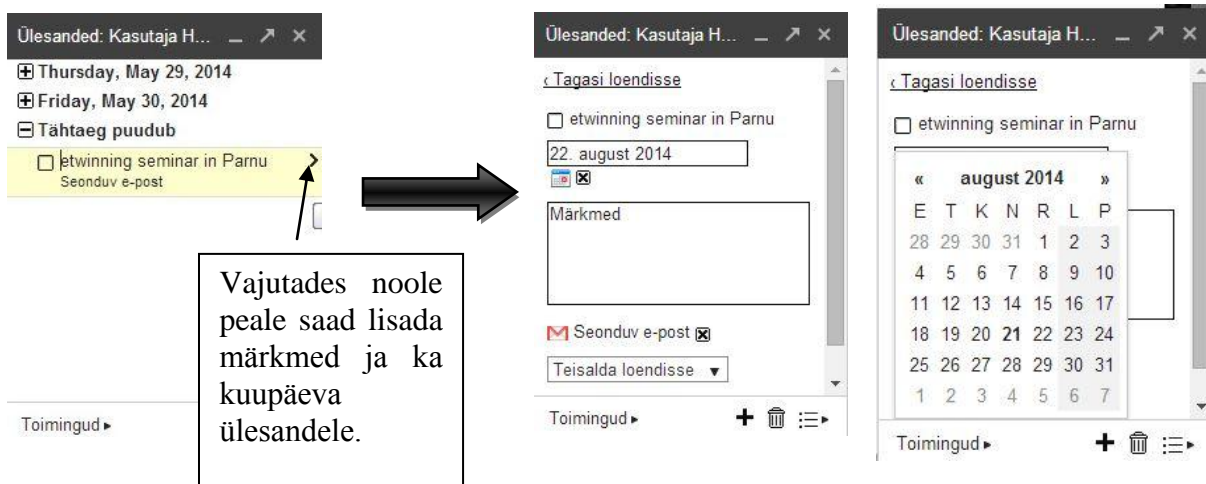
Tee kirja ette linnuke, seejärel vajuta nupule **Veel**. Sealt tuleb valida **Lisa ülesannetesse**.



Seejärel ilmub paremasse alla nurka kastike.



Vajutades kasti peale on näha, et kiri on jõudnud ülesannetesse.



Juhul kui postkasti avades ei ole ülesandeid näha, siis vajuta **Gmail** ja seejärel **Ülesanded** ning ilmub taas ülesande kastike postkasti alla paremasse nurka.

